

муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 имени В.П. Чкалова»

Согласовано
с Педагогическим советом
МБНОУ «Гимназия №17»
протокол от 11.01.2023г. №3

Утверждено
приказом МБНОУ «Гимназия №17»
от 12.01.2023г. №09/2-о
директор МБНОУ «Гимназия №17»
О.И. Макарова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении
«Гимназия №17 имени В.П. Чкалова»

Новокузнецкий городской округ, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся (далее – Положение) муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №17» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации горячего питания учащихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями);
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания воспитанников»;
- Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017 года;
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации», Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.12.2021г. №7/54 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;
- Решение Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 29.11.2022г. №17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции».

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между Учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания учащихся, график работы столовой) Приложение №1,2
- 2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.
- 2.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего завтрака (обеда), для учащихся с ОВЗ и посещающих группу продленного дня предусматривается двухразовое питание (завтрак, обед).
- 2.6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 1-11 классов, согласованного с органами Роспотребнадзора.
- 2.7. Учреждение оставляет за собой право на осуществление горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.9. Поставка продуктов питания в Учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».
- 2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.
- 2.11 Ответственность за организацию питания учащихся в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается комплекс учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 8.45.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день для 1-4 классов, 5-11 классов, и льготных категорий: малообеспеченных, многодетных, опекаемых и детей с ОВЗ, утвержденное директором Учреждения.
- 3.3. Расчет за все виды питания (как за счет родительских средств, так и за льготное питание) осуществляется в безналичной форме оплаты по номеру лицевого счета учащихся. Запрещается расчет наличными за питание.
- 3.4. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.
- 3.5. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.6. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.7. Дежурный по Учреждению администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.8. В Учреждении установлен график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
- 3.9. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.
- 3.11. Каждая последняя пятница месяца – санитарный день.
- 3.12. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора, обязан:

- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществлять мониторинг организации горячего питания; посещать все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- организовывать и направлять работу Учреждения по формированию культуры здорового питания, вести внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
- ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

3.13. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, информируют родителей (законных представителей) о питании учащихся. Ежедневно, своевременно предоставляют в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Коллегии администрации Кемеровской области и Новокузнецкого городского совета народных депутатов, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Питание учащимся, родители которых находятся в командировке по мобилизации или контракту в зоне СВО, также предоставляется на льготной (бесплатной) основе согласно нормативным актам Коллегии администрации Кемеровской области и Новокузнецкого городского совета народных депутатов. Порядок предоставления питания данной категории учащихся основан на подаче заявления родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения с прилагаемым пакетом документов.

4.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у учащегося права на получение льготного питания.

4.4. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпущено обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.6. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Документы Учреждения по вопросам питания

В Учреждении ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;
- раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни;
- приказ директора по назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля;
- приказ директора Учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания;
- график работы школьной столовой;
- график организации питания учащихся;
- табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов;
- программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6. Ответственность

6.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) учащихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»

Утверждаю:
Директор гимназии
_____ О.И. Макарова

График питания учащихся на 2023/2024 учебный год

Время	Классы
08.40-08.50	1Б, 2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б
09.30-09.45	1А, 1В, 3А, 3Б, 3В, 4В
10.25-10.35	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В
11.15-11.25	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 11А
12.05-15.00	Питание учащихся по свободному выбору
12.00-12.20	Питание группы продленного дня

Столовая работает 8.00-15.00
Суббота, воскресенье- выходной

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Комбинат питания»

СОГЛАСОВАНО:
Директор гимназии
О.И. Макарова

**РЕЖИМ РАБОТЫ
СТОЛОВОЙ
на 2023-2024 учебный год**

Понедельник	8.00-15.00
Вторник	8.00-15.00
Среда	8.00-15.00
Четверг	8.00-15.00
Пятница	8.00-15.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной
Обеденный перерыв	12.30-13.00

**Столовая работает 8.00-15.00
Суббота, воскресенье- выходной**

**«Горячая линия» по вопросам качества
предоставления горячего питания
учащихся в образовательных организациях г.Новокузнецка
8(3843) 32-14-59**

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Копия
Директор МАНЮ «Гимназия №17»
Макарова О.И.
20 г.

